

水利工程竣工验收档案资料整编

汤 农¹ 栗卫华²

(1. 广西水利厅基本建设局, 广西南宁 530023; 2. 广西水利电力工程质量监督中心站, 广西南宁 530023)

摘要 竣工验收档案资料工作是一项系统工程, 是涉及各个专业技术部门的一项复合型工作, 工程竣工档案资料必须完整、真实地记录和反映施工及竣工验收的全过程。

关键词 水利工程 竣工验收 档案资料

中图分类号: TU712⁺.2

文献标识码: B

文章编号: 1006-764X(2007)S2-0269-01

近年来, 随着国家基础建设投资的增加, 大量水利工程建设项目开工建设, 水利工程竣工资料整理工作的重要性也逐渐被认识。水利工程竣工验收资料主要有: 施工综合管理文件、工程验收的各项报告、施工质量保证资料、竣工图、合同结算及财务决算资料等。竣工验收档案资料必须完整、真实地记述和反映施工全过程, 做到原始资料和实物相符, 技术数据真实可靠, 签字手续齐全; 同时又必须规范、标准、符合归档要求。由于种种原因, 时常发现工程竣工验收档案资料存在较多的问题, 严重影响了工程竣工验收工作的顺利进行, 同时也给以后的运行工作带来诸多不便。

1 当前竣工验收档案资料存在的问题

a. 技术含量低。竣工验收各项报告对工程建设过程中遇到的施工组织、质量控制、工期控制、投资控制、重要隐蔽工程和工程关键部位的施工, 重大质量事故以及复杂技术问题的处理, 在试运行中发现的问题及其解决办法等情况总结不够, 分析研究更少。几个报告都重复介绍工程概况和基本情况, 中心内容所占的篇幅却相对偏少。

b. 摘抄设计文件及投标文件的内容多而总结经验教训少。有些设计工作总结报告基本上是摘抄原设计说明书, 对施工过程中设计修改或方案变更原因等的论述与分析却很少, 提不出修改后设计的优缺点, 有些施工工作总结报告照抄投标文件, 与实际发生情况不一致或毫不相干。

c. 质量检验与评定资料中的数据不分析处理。例如, 有的混凝土试件抗压强度的试验结果未折算

成标准龄期的强度, 多组混凝土试件的试验数据没有按有关规定进行统计和分析计算; 土方回填密实度用验夯器测试的结果没有折算成干容重值, 试样的代表批量和使用部位标注不明确, 等等。

d. 原始资料整编归类不当。收集的测量记录簿、观测资料、工程缺陷与事故处理资料不够全面, 施工有记录, 但资料整编时却未录取, 或将会议记录、内部通知、情况通报、简报和上级批文等收集在一起装订起来, 这样做是不符合文件分类归档要求的。

e. 竣工图编制不规范。一些分部工程存在着代用图, 而在竣工时又要求竣工图以分部工程组卷, 图纸缺少较大, 划改图纸中仅有原则的标准规定, 但却缺少有针对性的细则。

f. 施工验收原始签证资料格式及书写不规范。施工验收原始签证资料五花八门, 纸张有用 A4 的, 有用 16 开的, 有用 32 开的。施工过程中长期的测量记录、灌浆施工记录都用铅笔书写, 一式 4 联混凝土下料单用复写纸书写, 桩号、高程、工程量等项目与实际施工情况不相符, 验收项目有空白栏出现, 签字笔迹龙飞凤舞和随意涂改, 降低了竣工资料的使用价值。

2 各项报告的重点

a. 工程建设管理工作报告。编写工程建设管理工作报告应注意的一个重要问题就是把握好深度, 处理好与各个专业报告在内容与深度上的关系, 既能全面概括各专业报告的主要内容, 但又不至于代替专业报告。在指出遗留问题时, 应只谈批复的施工项目还有哪些遗留问题没有解决(下转第 273 页)

强与业主的沟通,争取业主的理解和支持。这一点巴江口水电站工程项目监理部做得较好。监理资料中的施工合同文件、勘察设计文件、施工图纸、设计变更资料等等,都由业主提供,平时工作的来往函件、会议纪要、监理工作联系单等也和业主有关,工程计量和工程款支付、工期的延期、费用索赔等资料的处理也要与业主沟通,对施工资料的严格要求也要积极争取业主的理解和支持,只有得到业主的理解和支持工作才能顺利开展,监理资料的管理工作也能有效地落实。

4 结 语

监理资料是反映监理工作水平的窗口,是项目监理活动最真实的写照,从监理资料中可以看出一

(上接第 269 页)

不要牵扯计划批复外的内容;尤其要注意建设单位自己认为应做而未安排的项目尽量不要提及,决不能把建设管理工作报告作为新工程立项或向上级主管部门要投资的申请报告。

b. 工程设计工作报告。总结由设计蓝图经过施工后形成实物的整个过程对主要设计方案的选定,重要技术指标、参数的选择,重大设计变更,新技术的应用,尤其是某些重大技术问题的处理措施是否符合实际,效果是否理想等成功经验和失误之所在。对设计质量和服务质量进行自我评价,对管理运行提出建议和要求。

c. 工程施工管理工作报告。报告的核心是总结施工选定方案的优点和特点,重要工程或工程关键部位的施工工艺,复杂技术问题的处理办法,工程质量控制采取的措施与效果。

d. 工程质量评定报告。重点应突出质量控制手段、检查监督与评定的办法和成果,并通过优良品率的计算、中间产品以及施工过程中常规检验试验结果的统计或非统计分析方法,客观公正、科学合理地提出工程施工质量的评价意见。

e. 工程运行管理准备工作报告。报告要着重撰写工程竣工后的初期运行方案和边界条件,运行中的观测试验资料或测试结果的综合分析,对工程的设计、施工、管理提出有关的意见和建议。

3 结 语

水利基本建设项目文件资料质量管理是执行水

个监理单位的技术素质和业务水平;同时也可反映出整个监理机构的整体管理水平。巴江口水电站工程从开工至完工,监理资料收集和管理始终确保做到及时、完整、真实、有序。实践证明,只要按照总监理工程师负总责,全员参与,信息管理员专门负责的要求,完善制度,落实责任,勤于检查督促,是可以高质量做好监理资料的管理工作的。这样,工程竣工后监理机构才能给业主留下一份满意而真实的监理资料。

参考文献:

[1] SL288—2003 水利工程建设项目建设施工监理规范[S].
[2] DL/T5113.8—2000 水利水电工程基本建设工程单元工程质量等级评定标准[S].

(收稿日期 2006-00-00 编辑 熊水斌)

利工程全面质量管理体系的组成部分,是衡量工程各参建单位工作质量的重要内容,抓好工程文件资料整理的质量,有利于工程质量方针和工程质量目标的实现。各有关参建单位要善于利用工程技术资料的科学管理方法去指导工程施工,克服编制技术资料只是为了应付检查、应付交工的马虎了事、消极落后的非科学管理思想。

从工程项目立项抓起是做好竣工验收档案资料管理工作的前提。建设项目均已实行项目法人责任制的管理方式,项目法人不仅要对整个项目负责,也应应对整个工程项目的竣工资料负责。因此,为使项目竣工资料编制与工程建设项目同步进行,项目法人应将竣工工作纳入工程建设的一部分,实行竣工资料编制工作“三同步”管理制度,即工程立项开工与竣工资料收集同步,工程施工过程与竣工资料形成同步,工程完工验收与合同竣工资料验收同步。竣工资料编制工作人员要自始至终参与整个工程的建设 and 竣工工作验收全过程。每项承包工程开工前,监理、建设和设计单位应共同审查承包单位制定的工程竣工资料编制措施,以保证资料的编制范围符合国家(部)的有关规定,防止漏项,并做好指导、监督和检查工作。

只要各级领导和职能部门给予高度重视并有计划地进行监督检查,工程竣工验收档案资料管理质量的提高是完全可以实现的。

(收稿日期 2006-00-00 编辑 熊水斌)