

桥巩水电站建设工程中的档案管理实践

黎小娥¹, 花敏辉²

(广西方元电力股份有限公司, 广西南宁 530022; 2. 江西拓林水电开发有限责任公司, 江苏九江 332000)

摘要 介绍广西桥巩水电站工程建设中档案管理的重点工作, 包括建章立制, 确保档案管理规范化、标准化; 活用档案, 发挥档案史存资料的积极作用; 注重档案保存的耐久性; 提高档案管理人员的素质; 加强电子文件建设, 提高档案管理的现代化等。指出电子化档案管理系统作为水电站工程建设 OA 系统的一部分, 在完善电站建设工程的信息化和现代化建设中发挥了巨大的作用。

关键词 工程建设; 档案管理; office anywhere 系统; C/S 结构; 桥巩水电站

中图分类号 G271 **文献标识码** B **文章编号** 1006-7647(2008)S2-0054-03

档案工作的两大中心任务, 一是保存, 二是利用^[1]。只有将真实可信且有用的记录经过整理与分类形成可控的信息, 才能成为真正有价值的档案。水电建设工程从立项、审批、设计、开工建设到竣工验收, 形成了大量的档案资料, 做好这些资料的收集与管理, 对促进工程建设、保障水电工程的运行与管理具有十分重要的意义。笔者就水电工程建设中档案资料的搜集、管理、利用等方面进行初步探讨, 以期对水电工程建设中的档案管理工作有所启示。

1 档案管理工作的重点

桥巩水电站位于广西省来宾市迁江镇, 是广西“十五”规划新增开工及实施“西电东送”建设工程的重大项目。项目建成后不仅可以满足广西用电负荷增长的需要, 促进广西经济社会的发展, 而且对提高我国南方电网“西电东送”主网架输送能力和安全稳定运行水平具有重大作用。电站工程装设 8 台 57 MW 的灯泡贯流式水轮发电机组, 机组的设计制造水平代表着当今世界同类机组的一流水平。这样一个重点水电工程的建设, 档案管理工作显得十分重要, 要做好档案管理工作, 下列工作是重点。

1.1 领导重视

水电建设工程一般都是重点工程, 其建设规模大、时间长、要求严, 在施工中还会创造出许多新工艺、新技术, 如不及时记录、收集、归档, 对工程建设和运行管理将会造成不可弥补的损失。而详细、全面地记载施工过程并及时收集归档, 没有领导的高

度重视, 没有施工一线技术人员的认真负责, 没有档案管理人员的勤奋敬业, 是不可能做到的。行政领导对水电工程建设档案管理工作要给予足够的重视, 要充分认识档案管理的重要性, 并将水电工程建设档案管理工作纳入单位整体部署中, 在人力、物力以及财力上给以充分的保证。要改变以往只注重水电工程建设信息的适时性而忽视长系列性的认识, 要使档案摆脱“临时性”的境地, 使其长期地为管理服务。要积极寻求档案行政主管部门的帮助与指导, 加强规范化、制度化建设, 创造一个良好的工作氛围。要加强宣传教育, 使广大干部、职工树立良好的档案意识。

1.2 建章立制, 确保档案管理规范化、标准化

档案的调用, 真实是基础。保证档案真实性, 应注意采集过程中以实事求是的态度对待所有的记录, 避免掺杂个人的偏好, 杜绝主观臆断。为规范档案资料的管理, 根据国家《档案法》、《保密法》及中华人民共和国水利部《科学技术档案管理暂行规定》等有关法规, 制订《档案员岗位责任制》、《档案管理制度》、《档案借阅制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案保密制度》等规章制度, 对档案资料的收集、立档、管理、利用及安全保密等方面做出严格规定。制定档案工作长远发展规划和各年度的工作计划, 建立健全各门类档案的管理办法、管理制度、归档时间、归档范围、归档手续、保管期限表、档案目标和档案质量管理办法、档案部门“三参加”、“四同步”等制度。

1.3 做好科技档案的收集和补充收集工作

基建、设备类的档案是收集的难点,因为基建和设备档案在归档以后,该项生产活动可能还在延续,还会相应产生一些新的科技文件材料或在原来文件材料的基础上进行补充更改,所以它的收集工作是一个持续的过程。怎样才能既全又好地把这些档案‘颗粒归仓’呢?可以从以下两个方面入手:一是充分发挥技术人员的作用。工程的管理、设计和施工人员对工程项目情况最了解,大量的档案产生于他们的手中,他们也是今后利用档案的主体。要向他们宣传档案工作在工程建设中的重要作用,使他们在思想上重视档案收集工作。工程的验收,必须亲临现场,掌握第一手资料,并检查资料收集得是否齐全,表格填写是否正确。特别要注意工程前期文件、隐蔽部位的档案资料及竣工图是否齐全、完整、准确,及时查漏补缺,才能保证项目资料归档完整。其次,做好日常收集、整理、归档工作。将有关部门及个人手中有价值的各种材料收集起来进行鉴定、整理、编目、保管。笔者认为工程在施工期间,施工员、质检员、资料员应对自己工作范围内的工程项目资料负责,并相互协作。

1.4 用活档案,发挥档案史存资料的积极作用

工程开工建设以后,增加了许多新的档案材料,同时,查询、借阅、复制档案资料的工作明显增多。围绕工程建设的实际,档案管理人员广泛收集资料,尽力提供资料,注意用活档案,让档案从工程建设中来,再服务于工程建设中去。在工作中,注意腿勤、口勤、手勤,讲究热心、细心、耐心。不论是领导还是一般技术人员查阅档案资料,都热情服务,不仅提供直接材料,还根据需要提供相关材料;不仅提供文字材料,还尽量提供图片、录像等多媒体材料;不仅提供现有工程材料,还相应提供外地优质工程材料。在严格履行审批手续,切实做好安全保密工作的同时,注意发挥档案的服务功能,在服务中收集档案,在服务中完善档案,努力提高档案的管理水平。

水电建设工程的效益大,风险也大,其档案资料不同于一般的历史资料,对工程的安全运行有直接影响。因此,搜集与管理好工程建设时期的档案资料至关重要。同时,要增强服务意识,注重运用、发挥好工程档案,实现档案管理由封闭型向开放型、由保管型向利用型的转变,在档案的利用与服务中体现档案价值,维护水利工程的安全运行。

1.5 注重档案保存的耐久性

由于以往档案意识的淡薄,人们较注重整编资料的调用,而忽视了原始记录的保存,几年以后,由于记录方式的不规范,造成字迹不清甚至资料丢失的现象时有发生,致使无从验证整编资料的可靠性。

这给长系列比较分析造成了极大的不便。注重档案保存的耐久性,一是要提高管理人员的档案意识,正确理解档案的意义;二是要严格遵循原始记录的工具要求。根据记录的耐久性要求,应使用碳素笔记录,圆珠笔或铅笔记录一律不应归档保存。

1.6 提高档案管理人员的素质

档案管理人员素质的高低是决定档案管理工作成效的最直接因素。档案管理人员的素质要求,一般应包括以下几个方面:①树立献身精神。档案工作平淡而寂寞,但却非常重要,树立爱岗敬业、淡泊名利的献身精神,是对档案从业人员的最基本要求。每一位档案管理人员都应自觉培养这种精神,单位领导应创造一种氛围,来激励人们自觉树立这种精神。②养成严谨细致的工作作风。档案的基础是真实、完整,如果缺乏一丝不苟、精细周密的工作作风,要做好档案工作是不可能的。③勤奋学习,有所作为。要学习档案管理基础理论和其他相关知识,同时也要根据所管理的档案资料的特性,有针对性地学习、钻研专业知识。档案工作人员要注重提高业务素质和工作能力,增强责任心和荣誉感,在工作中注意遵循档案材料形成规律,保持资料之间的有机联系,使工程建设的档案管理达到高标准的管理水平。特别要注意从计算机信息管理入手,利用网络 and 多媒体技术,丰富信息资源,建立专题数据库,逐步实现档案管理的自动化、现代化,减轻管理人员的工作强度,提高存档质量和工作效率。实现档案管理与利用的现代化,使各类档案资料条目清楚,存放有序,管理规范。④勇于实践,在工作中提高能力。档案工作实践性很强,又涉及各种学科,如果缺乏实践精神,则很难在工作中有所作为。因此,实践精神的培养也是档案管理人员的重要任务。

上述素质要求,大多需要从从业人员自我培养、自我提高。档案工作者必须首先提高认识,才能在素质上真正有所提高,也才能在工作中有所作为。

1.7 加强电子文件建设,提高档案管理的现代化

电子文件作为电子政务、电子商务中的通用交流方式,它需要采取一种统一的规范和标准方式进行管理。实行电子文件集中管理,具有以下4点重要意义:①有利于电子文件管理规则和标准的统一;②有利于对电子文件的保管;③有利于效益先行;④有利于档案的开放利用。

2 电子档案管理模式在桥巩水电站建设工程中的实践

2.1 桥巩水电站 OA 系统

桥巩水电站建设信息化系统采用功能强大的

OA¹²(office anywhere)系统,OA系统是一款多维智能综合应用管理平台,通过网络日常办公即可轻松实现对人、财、物的一体化管理与监控。OA系统多维智能管理平台完美展现了多维智能管理、协同人性应用的企业管理软件设计理念,强调资源整合与关联应用,实现全员一体化协同办公。该平台借鉴了传统ERP平台的统一管理特性,可以彻底消除信息孤岛,充分保护企业IT投资。OA系统多维智能管理平台基于SOA理念设计,采用J2EE架构,支持JAVA与PHP等语言混合开发,支持SQL SERVER及MYSQL数据库,通过特有的底层关联技术,可以支持异构数据库的无缝整合,从而实现了根据项目要求、客户需求,选择合适的开发语言与数据库开发功能模块。

2.2 客户机/服务器(C/S)体系结构模式

客户机/服务器结构模式^[3]是通过网络把分散的计算机系统连接起来,系统把这些计算机根据其功能划分为服务器与客户机结构系统,处理方式同以往的“文件共享型”网络处理方式相比,其主要的不同点在于将一种应用分解成为若干部分,如用户界面、商业逻辑和数据库,并将这些部分交给多台机器(包括工作站、1个或多个服务器)分别执行,共同实现整体应用。用户在工作站(前台)看到的通常是用户界面,当前台需要调用某些数据时,工作站向被称为后台的数据库服务器发出请求,服务器即对此做出响应,并把处理的结果返回给前台,这样工作站就成了数据库服务器的客户。C/S模式是一种软件运行和组织方式,它必须依赖网络系统而存在,并且充分利用了网络的资源优势,但它对具体的网络硬件、网络操作系统并无严格的要求。在Windows NT, Netware上均可以构造起实用的C/S结构系统。服务器作为信息集中处理和交换的中心,硬件上选用市面上常见的高档微机即可。

2.3 基于Web的服务体系

在桥巩水电站工程建设综合集成管理信息中,档案工作以计算机管理档案信息为主要形式,通过计算机检索查询和提供档案信息将成为主要的服务方式,因此为使用者提供的信息组织结构应是网状的,用户可以根据自己的意志沿着信息之间的关系链进行浏览,而不是按照规定途径进行检索和查询档案信息。手工劳动则成为辅助形式。让使用者通过Web浏览器访问,是目前先进、有效和最为大家乐于使用的访问方式,因此桥巩水电站工程建设档案管理建立自己的Web服务器,向档案利用者提供档案信息服务。目前,计算机技术的发展,使得在

PC机上建立Web站点变得相当简单,只需选用适当的Web服务器软件。有些操作系统,如Windows NT已把建立Web服务器的功能内置在系统之中。今后,值得档案部门骄傲的不再是拥有几台微机而是拥有Web服务器。

2.4 数据库管理系统的选择

数据库管理系统的选择要建立在Internet/Web技术基础上^[4],也就是说,选择数据库系统不仅要支持C/S体系结构,还要支持分布式处理。既要具备联机事务、处理数据安全性与可靠性的支持能力,又要有较强的安全控制能力,同时还要适应多种硬件平台、多种操作系统,并具备同其他数据库系统进行数据链接和交换的能力。现在许多档案部门使用的数据库管理系统多用DBase, FoxBASE, FoxPro等程序编写,这些程序严格来讲仅是一般操作系统的延伸,作为数据库管理软件在单机状态下应用是可以胜任的,但是要建立覆盖全部工程建设信息的集成MIS系统,它们无论在功能上、安全性和数据完整性等方面都不能很好地满足需要。应该选择适用于多种操作系统、多种硬件平台的具有多用户、多任务和能在网络环境下运行,具有C/S结构的数据库管理系统,如Sybase, Informix, IBM的DB2,微软的SQLServer等。这些系统不仅具有上述功能特点,而且还提供数据库互连工具(ODBC驱动程序),数据库与Web连接软件,使用户可以轻松地建立起Web站点上的数据库服务。

3 结 语

科学规划是水电站工程建设档案管理工作信息化建设的前提,档案管理工作强调实用及用户参与,先进的技术是档案管理工作信息化建设的策略。电子化档案管理系统作为水电站建设OA系统的一部分,在完善电站建设工程的信息化和现代化建设中发挥了巨大的作用。

参考文献:

- [1] 周曙东. 电子商务概论[M]. 南京:东南大学出版社, 2002.
- [2] 李超, 周定文, 黄晓俭. 网络财务[M]. 北京:中国财政经济出版社, 2002.
- [3] 施春枫. 新形势下高校档案人员的知识结构及其素质[J]. 学校档案, 1999(4).
- [4] 李广凤. 信息时代的高校档案事业[J]. 学校档案, 2000(1).

(收稿日期 2008-12-15 编辑 骆超)